

# たかすメロディーホールご使用に当たって

## ◆ 事前打合せについて

・開催日 10 日前までに催し物の内容、舞台設備、照明設備、音響設備、整理要員の配置等について、タイムスケジュール表及びプログラム表を提出し担当者と十分な打ち合わせをすること。

---

## ◆ 舞台の使用について

・ホール搬入口の開閉はホール担当者が立会いますので、許可なく開閉しないこと。  
・舞台、照明、音響などの設備や備品の使用、操作については、全て係員の指示に従い許可無く使用、操作しないこと。  
・舞台への釘使用は係員に確認すること。  
・ステージ上は土足厳禁、履物については十分留意すること。  
・ステージ上に花などを設置する場合は、床面を保護するためのシートなどを敷くこと。  
終了後、花はステージ上から廊下などに移動させ、シートなどを敷いてから解体すること。持ち帰る場合は、新聞紙などを用意すること。

---

## ◆ 会場責任者及び整理員等の確保について

・主催者は必ず会場責任者を決めること。また、入場者の整理や案内、放送などに必要な人員は主催者で手配すること。  
・事故の発生に備え、会場整理員は非常口等、緊急避難誘導に備えて避難経路の確認を行うこと。  
・火災等が発生した場合、全館非常放送が流れます。開演中に音声等が切れる場合がありますのでご了承ください。

---

## ◆ 入場人員について

・消防法上、収容定員を超えて入場をさせないこと。

---

## ◆ ホールの備品の使用について

- ・ホールの備品の使用については管理者と打合せすること。
  - ・使用した備品は管理者の点検を受け、必ず元の位置に返却すること。
  - ・楽屋で使用する湯のみ、急須、お盆、ポットはホールの備品を借用することができる。お茶の葉等の消耗品、ふきん等のご持参すること。返却するときは、きれいに洗って管理者の点検を受けること。
  - ・万一破損、紛失等した場合は損害賠償が発生する場合があります。
- 

## ◆ ゴミなどの処理

- ・楽屋(控室)で発生したごみ(弁当殻など)は使用者が責任を持って持ち帰ること。
- 

## ◆ その他

- ・ホール客席での飲食、飲食物の持ち込みはお断りしています。飲食はロビー・控室・多目的室でお願いします。
  - ・館内・ホール敷地内は全面禁煙です。
  - ・貴重品については、使用者は責任を持って管理を行うこと。多目的室のロッカー(無料)を使用する場合は事務室で鍵を受け取り、使用後は返却すること。
  - ・控室(楽屋)の鍵については、主催代表者がホール使用許可書を持参の上、事務室で受け取ること。その後の鍵の保管、出演者や面会者の出入りのチェック、盗難防止等、主催者が責任者をもって行うこと。鍵は退館時に事務室に返却すること。
  - ・ロビー、控室など館内に貼り紙をする場合は、事務室スタッフと打合せをし、マスキングテープを使用すること。(ガムテープ・セロハンテープは使用しないこと。)
- 

## ◆ ホールの使用時間

- ・ホールの使用時間は、午前(9:00~12:00)午後(13:00~17:00)夜(18:00~22:00)の3ブロックです。

《例えば…午前・午後ブロック使用の場合》

入館できるのは9:00からです。17:00までに全ての片付け等を終了し、退館すること。