

(別紙1)

鷹栖町新タウンガイドブックおよび新移住ガイドブック作成業務仕様書

1 業務名

鷹栖町新タウンガイドブックおよび新移住ガイドブック作成業務

2 作成目的

鷹栖町の魅力や暮らしを分かりやすく伝えるため、2種のガイドブックを作成する。

タウンガイドブックでは、自然環境や地域資源、日常の楽しみ方などを通じて「まちの現状」を可視化し、町内外の人々に親しみや関心を持ってもらうことを目的とする。

一方、移住ガイドブックでは、住まい・仕事・子育て・地域との関わり方など、移住後の具体的な生活イメージを提示し、不安の解消と行動の後押しにつなげる。

両者を通じて、関係人口の創出から定住促進まで一体的に展開し、鷹栖町らしい持続的なまちづくりを推進する。

3 ターゲット・コンセプト

(1) 新タウンガイドブック

北海道内外から上川管内に観光を考えている家族をターゲットに、鷹栖町にも「行ってみよう」「寄ってみたい」と感じるようなパンフレットを作成する。

(2) 新移住ガイドブック

北海道への移住に対して前向きだが、鷹栖町のことは自治体名も知らない北海道外に住んでいる20代～40代の子育て世帯をメインターゲットに、鷹栖町的生活環境を紹介し、鷹栖町に「住みたい」と感じてもらうとともに、移住した後の暮らしを具体的にイメージすることができるパンフレットを作成する。

4 業務内容

(1) 表紙及び本文全般にわたる企画、デザイン等、作成に必要なすべての作業

ア 企画立案

【新タウンガイドブック】

- ・鷹栖町の限りある観光資源を最大限に表現し、興味関心が高まる内容とすること。
- ・鷹栖町での過ごし方等、上川管内から町内に訪れたいくなるような企画を盛り込むこと。また、内容については周遊性を高め、滞在時間の延長が期待できるものとする。
- ・QRコードなどを活用しホームページと連携させること。
- ・町内全域図及び市街地地図は、地図及びイラストなどを活用し、公共施設等の位置関係が分かるようにすること。
- ・上川管内の主な観光スポットからの距離などが分かるようにすること。
- ・主要スポットについては、交通アクセス地図、拡大図（地図・略図）等により、来訪者が容易に行き着くことができるようにすること。

【新移住ガイドブック】

- ・基本情報・交通アクセス等、鷹栖町での生活に関する概要が分かるようにすること。

- ・移住者等、町民へのインタビューを行うことにより、実際に生活している人の暮らしが想像できるものにする。
- ・QRコードなどを活用しホームページと連携させること。
- ・メインターゲットである子育て世帯に対する子育て施策を積極的にPRすること。

イ デザイン

- ・メディアユニバーサルデザインに配慮した色彩及びフォントを用いること。
- ・一目で本町がイメージできるような写真やイラスト・キャッチコピーを掲載し、手に取りたくなるパンフレットとするため、表紙のデザイン等を工夫すること。
- ・目を引く大き目の写真を使用する等、視覚的に興味を持たせる内容とすること。

ウ 写真撮影・原稿作成

- ・本業務に必要な写真やイラスト、原稿等は、原則受託者が取材や撮影を行い入手すること。ただし、季節などの関係で入手が不可能な場合は協議の上、発注者が所有している写真や資料を可能な範囲で提供する。

エ レイアウト・編集・校正

- ・校正については4～5回程度、色校正は2回と、カラーの出力紙を2部準備する。
- ・受注者において、専門の編集員による原稿の読み込みや標記の統一を図るための内容の確認を行った後、発注者による原稿内容の確認および校正を受けること。
- ・受注者は、発注者から訂正及び変更等の指示があった場合は速やかに対応すること。
- ・最終校正完了後、発注者による確認完了通知を受領後、印刷作業に取り掛かること。

(2) その他

- ・事前に町と打合せを行い、表紙及び全体デザイン、レイアウト、企画等を決定すること。
- ・受託者は契約金額の範囲内で独自に推薦できる提案があれば、積極的に提案すること。
- ・受託者からの企画提案内容によっては、パンフレットの内容を変更する可能性がある。
- ・新移住ガイドブックは新タウンガイドブックと一体的に活用することが多いため、双方の連動性を考慮した提案とすること。

5 パンフレットの仕様

(1) 印刷物

【新タウンガイドブック】 5,000部

- ・A5版縦 中綴じ（ホチキス2カ所）
- ・最大40ページ（表紙・裏表紙含む） ※ページ数は提案事項とする。
- ・全ページカラー印刷（4色以上刷り）
- ・表紙ニス引き、マットコート紙 90kg

【新移住ガイドブック】 2,000部

- ・A4版縦 中綴じ（ホチキス2カ所）
- ・最大24頁（表紙・裏表紙含む） ※ページ数は提案事項とする。
- ・全ページカラー印刷（4色以上刷り）
- ・表紙ニス引き、マットコート紙 90kg

(2) 電子データの作成

- ・PDF データ
- ・デジタルブック化したデータ
- ・レイアウトデータ

Adobe Illustrator で作成した、再編集可能なレイアウトデータとすること。

6 個別事項

(1) 制作方針

- ・別紙「鷹栖町広報・タウンプロモーション戦略」、「鷹栖町ロゴマーク等ムードボード」を参考に鷹栖町らしいデザインとする。
- ・アイコン（町 SDGs アイコン含む）を使用し、分かりやすく、すっきりとした紙面デザインとする。
- ・20～40 代の女性が惹かれるようなおしゃれなデザインで、暖色をメインに、やわらかく温かみのある色合いをイメージとする。

7 再委託等の制限

受注者は本業務の全部を再委託し、または請け負わせてはならない。ただし、事前に書面により発注者の承諾を得たときは、この限りでない。

8 納品物

(1) パンフレット

【新タウンガイドブック】 5,000 部

【新移住ガイドブック】 2,000 部

(2) CD-ROM

- ・PDF データ
- ・デジタルブックデータ
- ・Adobe Illustrator データ
- ・撮影した写真データ

9 履行期間

契約締結日から令和9年3月31日（水）まで

10 納品場所

【新タウンガイドブック】

〒071-1292

北海道上川郡鷹栖町南1条3丁目5番1号

鷹栖町まちづくり推進課広報広聴係

電話：016674-3831 FAX：0166-87-2850

Mail：kikaku1@town.takasu.lg.jp

【新移住ガイドブック】

〒071-1292

北海道上川郡鷹栖町南1条3丁目5番1号

鷹栖町まちづくり推進課地域振興係

電話：016674-3831 FAX：0166-87-2850

Mail：kikaku2@town.takasu.lg.jp

11 その他

- ア 成果品の品質については、本仕様書の内容を満たすものとする。なお、品質が十分に確保されていない場合は、改善要求の指示を行うことがある。
- イ 完成したパンフレット、原版データについての著作権並びに著作権は発注者に帰属するものとし、受注者は、当該業務に係る事項に関して著作者人格権を無期限に行使しないものとする。
- ウ 前号に掲げる著作権の帰属設定及び著作者人格権不行使に係る一切の費用は契約書に示す委託料に含まれるものとする。
- エ 成果品が他者の著作権、肖像権を侵すものでないこと。
- オ 取材、製作に必要な一切の経費は、委託料に含むものとする。
- カ 本業務により収集した個人情報等の取り扱いについては、受注者側で一切の責任を負うこと。
- キ 受注者は、業務の実施上疑義の生じた事項または仕様書に定めのないことについては、発注者と協議の上、誠意をもって処理すること。