

# 中小企業を支援するため販売促進・販路開拓・ 研修受講による人材育成に取り組む事業活動を支援します！

補助対象期間：令和7年度から令和9年度

## 補助対象者

- 町内に本社機能を有する法人、個人事業主又は町内に事業所を置く商工会会員事業者
- 鷹栖町町税等の滞納者に対する行政サービス制限措置に関する条例に規定する町税等を滞納していない事業者

## 補助対象経費

補助対象経費	補助限度額	補助率	備考
<b>(1) 販売活動促進事業</b>			
広告費 新聞、雑誌等への広告掲載費 ラジオテレビ等での宣伝費	80,000円	1/2	申請は年度内1回限り
パンフレット制作費 商品、サービス等が掲載されている 印刷物の印刷費	50,000円		
ウェブサイト作成費 ウェブサイト(ホームページ)制作費	100,000円		申請は補助対象期間で1回限り
<b>(2) 販路拡大促進事業</b>			
商談会出展費※1 出展費、旅費、輸送費、備品借上費	120,000円	2/3	申請は補助対象期間内で複数回可能 ※補助限度額は、補助対象期間内における 1事業者当たりの限度額
催事、物販イベント出店費※1 出店費、旅費、輸送費、備品借上費	200,000円		
商品開発費※2 試作品制作費、原材料費、デザイン費、 モニタリング費	100,000円	1/2	申請は補助対象期間で1回限り
<b>(3) 人材育成支援事業</b>			
研修受講費 中小企業大学校や研修機関が実施す る受講費用	50,000円	1/2	申請は年度内1回限り

※1 公に出展又は出店を募集していること。また町内で生産、製造又は、加工された商品を出品数の半数以上出品すること。

※2 町内で生産、製造又は加工されたものを商品化若しくは既存のものを改良することに取り組むこと。

## 助成金交付までの流れ

申請者	鷹栖町役場
<p><b>①助成金交付申請書（別記様式第1号）の提出</b> →</p> <p><b>【添付書類】</b></p> <p><input type="checkbox"/>販売活動促進事業助成金明細書（別紙様式第2号）</p> <p><input type="checkbox"/>町税等納付状況調査同意書</p> <p> <input type="checkbox"/>販売活動促進事業の場合、見積書  <input type="checkbox"/>販路拡大促進事業の場合、事業計画書、内容及び対象経費が確認できる書類（例：出展する商談会の要項など）  <input type="checkbox"/>人材育成支援事業の場合、受講内容及び対象経費が確認できる書類         </p>	<p><b>②申請書類受付</b></p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>審査</p> <p style="text-align: center;">↓</p>
<p><b>④決定通知書受領後、事業実施</b> ←</p>	<p><b>③助成金決定通知書発送</b></p>
<p><b>⑤実績報告書提出</b> →</p> <p><b>【添付書類】</b></p> <p><input type="checkbox"/>対象経費に関する領収書の写し</p> <p> <input type="checkbox"/>販売活動促進事業の場合、事業実績が確認できる書類又は成果品（例：制作したパンフレットなど）  <input type="checkbox"/>販路拡大促進事業の場合、事業実績が確認できる報告書及び実施状況写真  <input type="checkbox"/>人材育成支援事業の場合、受講したことが確認できる書類         </p>	<p><b>⑥実績報告書受付</b></p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>審査</p> <p style="text-align: center;">↓</p>
<p><b>⑧確定通知書受領</b> ←</p>	<p><b>⑦助成金確定通知書送付</b></p>
<p><b>⑨補助金請求書提出</b> →</p>	<p><b>⑩補助金支払い</b></p>

※鷹栖町ホームページから様式をダウンロードし、下記の申請先へ郵送または持参してください。

**【申請・問合せ先】**

鷹栖町産業振興課 商工観光係（鷹栖町南1条3丁目5番1号） ☎0166-74-3582