

定額減税補足給付金(不足額給付分)申請書

※調整給付金(不足額給付分)とは、令和6年に支給した調整給付金(当初給付分)の算定に際し、令和5年所得等をもとにした推計額(令和6年分推計所得税額)を用いて算定したことにより、結果として支給額に不足が生じた方等に対し、不足する額を支給するものです。

支給市区町村 (令和7年度個人住民税の課税市区町村)
鷹栖 町長殿

本様式は、調整給付金(不足額給付)の支給対象となりうる方で、申請が必要な方が使用するものです。お手元に確認書または通知書が届いた場合は、使用する必要はありません。

市区町村
受付印

【誓約・同意事項】を全て確認しチェックしました。全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請者

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
	男・女	大正・昭和・平成 年 月 日	電話 ()
令和6年1月1日時点にお住まいだった住所		令和7年1月1日にお住まいだった住所	
<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 現住所と異なる(住所:)		<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 現住所と異なる(住所:)	

【代理申請を行う場合】

代理人	(フリガナ) 代理人氏名	本人との 関係	性別	代理人生年月日	代理人現住所
			男・女	明治・大正・昭和・平成 年 月 日	電話 ()
上記の者を代理人と認め、 調整給付金申請書の提出を委任します。				本人氏名	署名

2. 振込口座(原則、1.の申請・請求者の口座とします。)

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右読めでお書きください。)	口座名義(カナ)
				※「1. 申請・請求者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
銀行 金庫 信組 信連	農協 漁協 信漁連	本・支店 本・支所 出張所 当座	普通 当座	

* マイナンバーカード公金受取口座、鷹栖町の水道料、町税の引落としなど、現に使用している口座であって、世帯主義のものこの口座への振込みを希望する場合、当該口座の確認について、関係機関に照会することを承諾します。
【確認書類不要】【希望する口座】 マイナンバーカード公金受取口座 水道料金引落口座 町税の引落口座
 児童手当等の受給口座 (希望する場合は、いずれか1つに✓してください。)

どうしても口座による受け取りができない。(後日、受給方法についての連絡があります。)

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、にチェック(レ)してください。

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

① 不足額給付Ⅰ・不足額給付Ⅱのいずれかに該当します。

【不足額給付Ⅰ】当初調整給付の算定において、令和5年中の所得を用いた推計額で算定したことなどにより、令和6年度の所得税及び定額減税の実績額等が確定したのちに、本来給付すべき額が当初調整給付額を上回ることになった。

【不足額給付Ⅱ】本人及び扶養親族等として定額減税の対象外であり、かつ低所得世帯向け給付の対象世帯の世帯主・世帯員にも該当しなかった。

② 調整給付金(不足額給付分)の支給要件の該当性等を審査等するため、市区町村が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。

③ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。

裏面も必ずご確認ください

提出書類

『調整給付金 申請書』

※ 必要事項をご記入ください。

申請者(または代理人)の氏名など(表面)

振込口座(表面)

署名(裏面)

『源泉徴収票や確定申告書、納税通知書、特別徴収税額通知書などの写し(コピー)』

※ 給付額算出に必要な税額や扶養親族数がかかる上記書類の写し(コピー)をご用意ください。

『本人(代理人)確認書類の写し(コピー)』

※ 申請者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)を添付してください。

『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』

※ 通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)を添付してください。

〈令和6年中に他市町村から鷹栖町に転入してきた方〉

『当初調整給付の支給決定書または確認書の写し(コピー)』

本申立ての内容に相違ありません。

令和 年 月 日 申請者氏名

本人(代理人)確認書類 貼付欄

※運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)(いずれか1つ)

※代理による場合は、本人及び代理人の本人確認書類を添付

振込先金融機関口座確認書類 貼付欄

(受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し)

「2. 振込口座」の③に記入した口座への振込を希望される場合は、記入した振込を希望する口座の確認書類を提出して下さい。

※①公金受取口座または②現に使用している口座への振込を希望される場合は不要