

郵送による税証明等交付申請書

平成 年 月 日

申請者	住所	〒 -		
	氏名	(フリガナ).....	電話番号	() -

請求される方の電話番号は日中連絡がとれる電話番号を書いてください。

税証明を請求する場合は、どなたの必要がありますか

住所					
必要な方の氏名	(フリガナ).....				
申請者との関係	該当項目を で囲んでください 本人・夫・妻・子・父母・孫・祖父母・その他 ()				
内容	該当項目を で囲んでください			通数	手数料
	1	所得証明書 (平成 年1月～12月分)	平成 年度	通	1通 300円
	2	所得証明書(児童手当用) (平成 年1月～12月分)	平成 年度	通	免除
	3	課税・非課税証明書 (平成 年1月～12月分)	平成 年度	通	1通 300円
	4	納税証明書(町道民税・国保税・固定資産税)	平成 年度	通	1通 300円
	5	軽自動車税納税証明(車両ナンバー)	平成 年度	通	免除
	6	固定資産評価証明書 地番 家屋番号	平成 年度	筆 棟	1筆 1棟 700円
7	固定資産評価通知書(法務局提出用) 地番 家屋番号	平成 年度	筆 棟	免除	
使用目的					

この申請書のほかに次のものを同封のうえ、郵送してください。

返信用封筒(切手を貼ったもの)

宛名欄に申請される方の住所・氏名を書いてください。

申請される方の身分証明書の写し(住所の記載されている官公署発行のもの)

例 運転免許証・パスポート・健康保険証など

手数料(ゆうちょ銀行発行の定額小為替)

申請する市町村役場によって手数料が異なりますので、ご確認ください。