

# 郵送による住民票・戸籍(除籍)全部事項証明書等交付申請書

平成 年 月 日

請求者	住所	〒 ー		
	氏名	(フリガナ)	電話番号	( ) -

請求される方の電話番号は日中連絡がとれる電話番号を書いてください。

## ◎ 住民票を請求する場合は、どなたの必要がありますか

住所			
世帯主氏名	(フリガナ)	必要な方の氏名	世帯全員の時は記入しないでください (明・大・昭・平 年 月 日)
通数	世帯全員【200円】	通	世帯一部若しくは除票【200円】
請求者との関係	該当を で囲んでください。 本人・夫・妻・子・父母・孫・祖父母・その他( )		
内容	住民票の内容は2種類あります。(該当項目を で囲んでください) 1 一部省略 (住所・氏名・生年月日・性別のみが記載されたもの) 2 全記載 (本籍筆頭者・世帯主・続柄全てが記載されたもの)		
使用目的			

## ◎ 戸籍謄本を請求する場合は、どなたの必要がありますか

本籍			
筆頭者氏名	(フリガナ)	(フリガナ)	
必要な方の氏名	謄本の時は記入しないでください (明・大・昭・平 年 月 日) (明・大・昭・平 年 月 日)		
請求者との関係	該当を で囲んでください。 本人・夫・妻・子・父母・孫・祖父母・その他( )		
通数	戸籍謄本(全部事項証明)【450円】	通	戸籍抄本(個人事項証明)【450円】
	除籍(改製原)謄本【750円】	通	除籍(改製原)抄本【750円】
	戸籍の附票【200円】	通	身分証明書【300円】
使用目的			

この申請書のほかに、次のものを同封して、住所地又は本籍地の市区町村に郵送してください。

**返信用封筒** (自分の住所・宛名を書いて切手を貼ってください)

謄本を請求する際、1通でも重くなる場合がありますので、返信用の切手代にご注意ください。

**申請者の身分証明書の写し** (住所の記載されている官公署発行のもの)

例 運転免許証・健康保険証など

**手数料** (ゆうちょ銀行発行の定額小為替)

各市区町村で手数料が異なる場合がありますので、事前に確認してください。

**直系尊属や卑属の戸籍を請求される際は、請求される方とのつながりがわかるもの(戸籍謄本等の写し)を同封してください。**