

給与支払報告 特別徴収

にかかわる給与所得者異動届出書

◎異動があった場合は、翌月10日までにすみやかに提出してください

平成 年 月 日	給 与 支 払 者 （ 特 別 徴 収 義 務 者 ）	所在地	〒					特別徴収義務者 指 定 番 号				
		名称						担 当 さ れ る 方	係			
		代表者の 職氏名							氏名			
鷹栖町長 あて					電話							

給 与 所 得 者		(ア) 特別徴収税額 (年税額)	徴収済月	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収額 (ア)-(イ)	異 動 年 月 日	異 動 の 事 由	異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収	1月1日から 退職時迄の 給与支払額	退職手当等の 支払額(予定額)	
フリガナ		円		円	円		1. 退職 2. 就職 3. 転勤 4. 休職 5. 長欠 6. 死亡 7. 会社解散 8. その他	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人徴収) (2. 3. を○で 囲んだ場合 は下の●欄 にも記入し てください)	円	円	
氏 名	(旧姓) 明昭 年 月 日生 大平		月分 から						控除社会 保険料額	円	勤続年数
旧住所	(1月1日現在の住所を必ず記入願います)		月分 まで								区 分
現住所	(給与の支払を受けなくなった後の住所)										一 般 ・ 障 害

●給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収税額)を一括徴収する場合は、次の欄に記載してください。 (翌年の1月1日以降の退職者については、本人の申出がなくても、残税額を一括徴収することが義務付けられています。)

1. 一括徴収する場合 異 動 者 ㊦	給与又は退職手当 等の支払予定月日	一括徴収予定額 上記(ウ)の額	納 入		備考
	月 日	円	月分にて	月 日	
2. 一括徴収で きない場合	理 由	1. 異動の日が6月1日から12月31日までの間で、本人からの申出がないため 2. 異動の日が1月1日から4月30日までの間で、残税額(上記(ウ)の額) を超える退職金などの支払がないため			上記で就職を選ばれた方 <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/> 月分より特別徴収希望

◎転勤等による特別徴収届出書 送付先 〒071-1292 北海道上川郡鷹栖町南1条3丁目5番1号 鷹栖町役場 町民税務課税務係

月割額 <input style="width: 80px;" type="text"/> 円	(特 別 徴 収 義 務 者) 給 与 支 払 者	所在地	〒					特別徴収義務者 指 定 番 号		(新 規)			
<input style="width: 80px;" type="text"/> 月分 から徴収し 納入する。		名称	フリガナ					担 当 さ れ る 方	係				
		代表者の 職氏名							氏名				
給与支払方法 及びその期日		納付書の可否	1. 要(市町村作成の納付書で納付する) 2. 否(送付不要)			電 話				経 理 責 任 者 氏 名			