

(決裁欄)

受領日	受領者	許可証発送

鷹栖町体育館使用許可申請書

年 月 日

鷹栖町教育委員会 様

個人名及び
主催団体名

申請者名

申請者住所

及び連絡先

TEL

次のとおり使用したいのでご許可願いたく申請します。

使用体育館 使用面	<input type="checkbox"/> 総合体育館 (面・会議室)		
	目的・内容 <small>※対象者などできるだけ詳細に</small>		
	使 用	年月日	・ 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 ・ 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 ・ 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 ・ 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
		備品	人数 人
		備考	
※定期使用記入欄		・ 定期使用団体登録番号(第 号) ・ /11 ~ /10の使用日 ()	

※以下は鷹栖町記入

鷹栖町体育館使用許可証

上記の申請について次のとおり使用許可する。

年 月 日 決定

許可番号		使用料	円
使用料 明細	@ 円× 時間 = 円	金額(減免前)	円
	@ 円× 時間 = 円		円
	@ 円× 時間 = 円		円
減免事項	別表第2・第 号該当 (免除・ 割減免・ 時間減免)	減免金額	円
特記事項			

※印なきもの無効

※注意事項

- 鷹栖町体育館条例及び鷹栖町体育館管理運営規則を厳守すること
- 使用者は、使用前に使用する場所の準備を行わなければならない。
- 使用者は、その使用が終了したときは、使用した場所を整頓及び清掃並びに原状に復して引渡さなければならない。
- アリーナ内での飲食については、禁止します。ラインテープの使用は原則認めません。
- 教育委員会の指示に従うこと。