

# 委任状

令和 年 月 日

住民異動届出	<input type="checkbox"/> 住民登録(転入・転出・転居・世帯変更)に関する届出を委任します。
証明書請求	<input type="checkbox"/> 住民票の写し等 <input type="checkbox"/> 戸籍に関する証明 <input type="checkbox"/> 身分証明書    の申請及び受領を委任します。
	<input type="checkbox"/> 住民票コード記載の住民票の写し    の申請を委任します。
その他	<input type="checkbox"/>

代理人 (窓口に 来る方)	住所	
	氏名	

※委任事項について特に必要があるときは、ご記入ください。  
(例: 住民票 2通)

私は、上記のとおり委任いたします。

委任者 (頼む方)	住所	
	氏名	(印)

## 《注意事項》

- ・この委任状は、委任者本人が全て記入してください。
- ・委任状の内容に訂正がある場合は、委任者が訂正印を押してください。
- ・委任状を偽造したり、不正に使用すると法律により罰せられます。
- ・窓口に来られる方の本人確認書類の提示が必要です。
  - 1点の提示でよいもの    ~    顔写真付きの官公署発行のもの(運転免許証、パスポートなど)
  - 2点の提示が必要なもの ~    健康保険証、年金手帳、年金証書など