

委 任 状

私 _____ は、次の者を受任者と定め、
次の書類の申請及び受領を委任します。

戸籍（除籍）謄抄本の場合

本 籍 地 _____ 北海道上川郡鷹栖町

筆頭者氏名 _____ 全部・個人・一部事項証明書、身分証明書

必要書類名 誰の _____ 除籍謄（抄）本
その他（ _____ ）（該当を○で囲む）

_____ 通、部

住民票等の場合

住 所 _____ 北海道上川郡鷹栖町

世帯主氏名 _____

必要書類名 誰の _____ 住民票、転出証明書、その他（ _____ ）
（該当を○で囲む）

_____ 通、部

鷹栖町長 様

平成 年 月 日

委任者 住 所 _____

氏 名 _____ 印

受任者 住 所 _____

氏 名 _____

- (注) 1. 委任者本人が自署捺印してください。
2. 印鑑は、自動印・ゴム印・シャチハタ印等は使用できません。
3. 記載内容に訂正のある場合は、必ず委任者の訂正印を押してください。
4. 申請時に申請書が別途必要になります。使用目的は必ず具体的に書いてください。