

代 理 人 選 任 届 出 書

| | | | | |
|-------------------|---|-----------|---|---|
| 代 理 人 (窓口に来る人) | 住 所 | 電話 () | | |
| | ふりがな | | | |
| | 氏 名 | | | |
| | 生年月日 | (明・大・昭・平) | 年 | 月 |
| 使 用 目 的 | 1. 登 記 2. 車庫証明 3. 金融機関からの融資 4. 保 証 人 5. 扶養認定 6. 保育所入所 7. 児童手当 8. 公住申込 9. 奨学資金 10. そ の 他 () | | | |
| 必要な証明書等 | 1. 所得証明 2. 課税証明 3. 納税証明 4. 営業証明 4. 固定資産評価証明 5. 固定資産評価通知書 6. 資産証明 7. 公課証明 8. 課税台帳兼名寄帳 9. 住宅用家屋証明 11. その他 () 12. 閲覧 () | | | |

| | | | |
|-----------|-----|-----|---|
| 課 税 年 度 等 | 年 度 | 通 数 | 通 |
|-----------|-----|-----|---|

私は上記の者を代理人に選任し、私の税等に係る証明の請求及び閲覧することを委任したので届け出します。

平成 年 月 日

鷹栖町長 様

| | | | | |
|---------------------|--------|-----------|---|---|
| 納 税 義 務 者 (頼んだ人) | 住 所 | 電話 () | | |
| | ふりがな | | | |
| | 氏名(名称) | (印) | | |
| | 生年月日 | (明・大・昭・平) | 年 | 月 |

- 注意
1. この届出書は、必ず委任者が記入してください。
 2. 固定資産の所在地番が正確でない場合は、証明書の交付等ができない場合がありますので留意してください。